

**«Тайм-менеджмент делового человека или Как объять необъятное?»**

И

**«Мотивация персонала или От теории к практике бесплатных инструментов мотивации»**



15, 17 октябрь 2013



15 октября: с 17:00 до 20:00,  
17 октября: с 18:00 до 21:00



г. Харьков, ул. Сумская, 53



299 грн – один мастер-класс, 400 грн – при покупке двух мастер-классов или участии двух человек от одного предприятия

Докладчик:

**Муравьева Татьяна Владимировна,**

заместитель директора по персоналу, бизнес-тренер.

Профессиональный оратор, бизнес-тренер и консультант в области управления организацией, делового общения.



**Программа мастер-классов:**

**«Тайм-менеджмент делового человека или Как объять необъятное», 15.10.13**

- Вы приведете в порядок свои цели и задачи из разных областей Вашей жизни (семья, работа, отдых, обучение) и сможете найти время для каждой из них.
- Вы научитесь расставлять приоритеты и в первую очередь уделять внимание действительно важным для Вас вещам.
- Вы научитесь говорить «нет» без угрызений совести и при этом тратить свое время на себя и свои дела.
- Вы узнаете, что беспощадно «пожирает» Ваши драгоценные минуты и что делать, когда обстоятельства мешают запланированному.
- Вы поймете, как находить время для себя и успевать все в срок.

**«Мотивация персонала или От теории к практике бесплатных инструментов мотивации», 17.10.13**

**Цель мастер-класса:**

Дать участникам инструменты и техники мотивации персонала с целью построить систему мотивации и повысить эффективность как персонала, так и свою собственную.

- Вы узнаете, как взаимосвязаны подбор персонала и его мотивация.
- Вы построите алгоритмы успешной мотивации для своей команды.
- Вы освоите техники эффективного взаимодействия с подчиненными.
- Вы проанализируете собственный уровень самомотивации и соотнесете его с видом деятельности.
- Вы познакомитесь с инструментами самоменеджмента.