

Приглашаем на семинар!

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА. НОВЫЙ ЗАКОН О ЗАНЯТОСТИ С 2013 ГОДА. БАЗЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.	28 сентября	480 грн.
---	--------------------	-----------------

I. НОВЫЙ ЗАКОН О ЗАНЯТОСТИ – новые правила для работодателей:

1. Установлены квоты для трудоустройства льготных категорий:
 - состав льготных категорий;
 - расчет квоты;
 - отчетность по квотам;
 - штрафы за невыполнение квоты.
2. Льготы по уплате единого социального взноса для работодателей, создающих новые рабочие места;
3. Новації в трудоустройстве молодых специалистов;
4. Обучение работников: виды обучения за счет работодателя, документальное оформление, обязанность работника отработать у работодателя, оплатившего обучение. Налогообложение обучения: НДФЛ, ЕСВ, налог на прибыль.
5. Ужесточены правила работы для кадровых агентств: получение разрешений на предоставление услуг аутстаффинга, сотрудничество кадровых агентств с центрами занятости, отчетность, ответственность.
6. Ужесточены требования к объявлениям о вакансиях: какую информацию нельзя отражать в объявлениях.
7. Новые отчеты для работодателя в Фонд занятости.
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за нарушение норм нового Закона о занятости.

II. Трудовое законодательство: что нужно знать бухгалтеру:

1. Зарплатно-кадровая документация как подтверждение налоговых расходов:
 - коллективный договор: нюансы его составления, ответственность за отсутствие;
 - штатное расписание: как правильно составить, разъяснения Минтруда по оформлению штатного расписания;
 - положение об оплате труда, положение о премировании, положение о командировках.
2. Рабочее время работников: нюансы применения суммированного учета рабочего времени, для каких категорий можно применять.
3. Ежегодные отпуска: виды отпусков, оплата отпусков, расчет компенсации за неиспользованный отпуск, что делать работодателю если работник не хочет идти в отпуск. Разъяснения Минтруда.
4. Нюансы проведения индексации зарплаты.
5. Актуальные изменения в законодательстве и разъяснения контролирующих органов.

III. Анализ проекта Трудового кодекса: к чему готовиться работникам и работодателям.

IV. Проверки в сфере трудового законодательства – по новому порядку:

1. Виды проверок;
2. Сроки проверок;
3. Документы, которые должны быть предъявлены инспектором до начала проверки;
4. Вопросы, которые могут быть проверены в ходе проверки;
5. Оформление результатов проверок;
6. Ответственность за нарушения трудового законодательства.

V. ЗАКОН О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

1. Персональные данные – алгоритм действий;
2. Внутренние документы по защите персональных данных:
 - положение о защите персональных данных – как составить;
 - получение согласия физлиц на сбор и обработку персональных данных.
3. Утвержден новый порядок проведения проверок службой защиты персональных данных.
4. Ответственность за нарушение Закона.

Докладчики: Долгая Ольга Александровна, руководитель консультационного отдела, консультант по вопросам налогообложения и бухучета;

Яковец Игорь Юрьевич, юрист, специалист по Трудовому праву ЮФ «Глобал Адвокат», автор статей в деловых и профильных изданиях: интернет-издание «Юрист&ЗАКОН», газета «Сегодня», деловой бизнес-портал «UBR», «Судебно-юридическая газета».

В стоимость входит: семинар, печатные информационные материалы, кофе – брэйк.

Место проведения: ул. Сумская, 53, 2 этаж (вход с ул. Данилевского).

Время проведения: Регистрация: 9.30 Начало семинара: 10.00

Продолжительность семинара: 6 часов.

Справки и регистрация участников по телефону: +380 (57) 758-56-06 или +380 (97) 881-27-93

Предварительная регистрация по телефону обязательна!