



Дайджест новостей трудового законодательства №7 Январь 2016

Содержание выпуска:

1. Президент подписал Закон о государственном бюджете на 2016 год	2
2. ID-карты пока будут выдавать только 16-летним	3
3. Новая форма № 1-ПВ (месячная) «Отчет по труду»	3
4. Предусмотрена ли ответственность за деление ежегодного отпуска на части меньше 14 календарных дней?	4
5. Можно ли первичные документы оформлять на русском языке?	5
6. Утверждены информационные и технологические карточки административных услуг по выдаче лицензии на посредничество в трудоустройстве за рубежом	6
7. О чем стоит помнить во время зарубежных командировок работников	6
8. Началась реорганизация Фондов соцстрахования	6
9. Отчеты о занятости и трудоустройстве инвалидов подаются только в бумажном виде ...	7

1. Президент подписал Закон о государственном бюджете на 2016 год

31 декабря 2015 Президент Украины Петр Порошенко подписал Закон Украины «О Государственном бюджете Украины на 2016 год» [от 25.12.2015 г. № 928-VIII](#).

Законом установлено в 2016 году прожиточный минимум на одно лицо в расчете на месяц в размере с 1 января 2016 года – 1330 гривен, с 1 мая – 1399 гривен, с 1 декабря – 1496 гривен, а для основных социальных и демографических групп населения:

- детей в возрасте до 6 лет: с 1 января 2016 – 1167 гривен, с 1 мая – 1228 гривен, с 1 декабря – 1 313 гривен;
- детей в возрасте от 6 до 18 лет: с 1 января 2016 – 1455 гривен, с 1 мая – одна тысячу пятьсот тридцать одна гривна, с 1 декабря – 1637 гривен;
- трудоспособных лиц: с 1 января 2016 года – 1378 гривен, с 1 мая – 1450 гривен, с 1 декабря – 1550 гривен;
- лиц, утративших трудоспособность: с 1 января 2016 года – 1074 гривны, с 1 мая – 1130 гривен, с 1 декабря – 1 208 гривен.

Минимальная заработная плата в 2016 году установлена:

- в месячном размере: с 1 января – 1378 гривен, с 1 мая – 1450 гривен, с 1 декабря – 1550 гривен;
- в почасовом размере: с 1 января – 8,29 гривны, с 1 мая – 8,69 гривны, с 1 декабря – 9,29 гривны.

Кроме того, установлено, что в 2016 году уровень обеспечения прожиточного минимума (гарантированный минимум) для назначения помощи в соответствии с Законом Украины «О государственной социальной помощи малообеспеченным семьям» в процентном соотношении к прожиточному минимуму для основных социальных и демографических групп населения составляет:

- для трудоспособных лиц – 21 процент;
- для детей – 85 процентов;
- для лиц, утративших трудоспособность, и инвалидов – 100 процентов соответствующего прожиточного минимума.

Размер государственной социальной помощи малообеспеченным семьям в 2016 году не может быть более 75 процентов уровня обеспечения прожиточного минимума для семьи. Закон вступил в силу 1 января 2016 года.

2. ID-карты пока будут выдавать только 16-летним

11 января 2016 года Миграционная служба начинает введение паспорта гражданина Украины в виде пластиковой карточки (ID-карты).

Но на первом этапе новый документ будет оформляться бесплатно только гражданам, которые достигли 16-летнего возраста и оформляют паспорт гражданина Украины впервые.

При этом оборудование для оформления новых паспортов есть не во всех подразделениях ГМС. Там, где такого оборудования нет, гражданам временно будут выдаваться паспорта старого образца (книжечки).

Для оформления первого паспорта гражданина Украины по достижению 16-летнего возраста необходимо обратиться в подразделение ГМС по месту жительства и предоставить свидетельство о рождении. В случае оформления ID-карты (при наличии технической возможности) фотографии предоставлять не нужно.

А для проведения замены старых паспортов в форме книжечек на ID-карты необходимо, чтобы Верховная Рада приняла правительственный законопроект № 3224 «О внесении изменений в некоторые законы Украины относительно документов, подтверждающих гражданство Украины, удостоверяющих личность или ее специальный статус».

Впрочем, в ГМС надеются, что такой закон парламент примет уже в конце января — начале февраля.

3. Новая форма № 1-ПВ (месячная) «Отчет по труду»

Госстатом подготовлена новая форма государственного статистического наблюдения № 1-ПВ (месячная) «Отчет по труду», утвержденная приказом Государственной службы статистики Украины от [21.07.2015 г. № 172](#).

Календарь представления форм государственных статистических наблюдений в 2016 году

Формы	Предельный срок подачи форм											
	Янв.	Фев.	март	Апр.	май	июнь	июль	Авг.	Сен.	Окт.	Ноя.	Дек.
1-ПВ (месячная)	11.01	08.02	09.03	07.04	10.05	07.06	07.07	08.08	07.09	07.10	07.11	07.12
1-ПВ (квартальная)	11.01			07.04			07.07			07.10		
1-ПВ (условия труда)		29.02										

7-тнв (годовая)		29.02											
--------------------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Предусмотрена ли ответственность за деление ежегодного отпуска на части меньше 14 календарных дней?

В соответствии со ст. 12 Закона Украины [«Об отпусках»](#) (далее — Закон № 504) ежегодный отпуск по просьбе работника может быть разделен на части любой продолжительности при условии, что основная непрерывная его часть будет составлять не менее 14 календарных дней.

Как разъяснило Минсоцполитики [в письме от 05.07.2013 г. № 290/13/116-13](#), согласно ст. 8 Конвенции Международной организации труда № 132 «Об оплачиваемых отпусках», ратифицированной Украиной Законом от 29.05.2001 г. № 2481-III, разбивка ежегодного оплачиваемого отпуска на части может быть разрешена компетентным органом или другим соответствующим органом в каждой стране. Если другое не предусмотрено в соглашении, касающемся работодателя и заинтересованного лица, работающего по найму, и при условии, что продолжительность работы такого лица дает ему право на это, одна из таких частей отпуска состоит, по крайней мере, из двух непрерывных рабочих недель.

Следовательно, основная непрерывная часть отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней является одной из частей ежегодного отпуска, которая может быть предоставлена работнику по его просьбе. При этом эта часть отпуска необязательно должна быть первой, второй или другой ее частью.

Нормами ст. 12 Закона № 504 предусмотрена возможность деления ежегодного отпуска на части, а не обязанность работодателя разделить его на части, как того желает работник. С целью недопущения потерь рабочего времени работодатель может и не согласиться разделить отпуск так, как того желает работник. Также он может предложить свои условия деления ежегодного отпуска или не делить его вообще.

Неиспользованную часть ежегодного отпуска должна быть предоставлена работнику, как правило, до конца рабочего года, но не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который предоставляется отпуск. Не будет также нарушением, если работник использует часть ежегодного отпуска в следующем рабочем году в сроки, определенные Законом № 504.

Норма о делении отпуска на части распространяется только на ежегодный основной отпуск и ежегодные дополнительные отпуска.

В случае нарушения ст. 12 Закона № 504 в части деления отпуска на части менее 14 календарных дней к должностному лицу предприятия может быть применен штраф, предусмотренный [ст. 41 КоАП](#):

«Статья 41. Нарушение требований законодательства о труде и об охране труда
Нарушение установленных сроков выплаты пенсий, стипендий, заработной платы, выплата их не в полном объеме, срока предоставления должностными лицами предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и физическими лицами — предпринимателями работникам, в том числе бывшим, по их требованию документов относительно их трудовой деятельности на данном предприятии, в учреждении, организации или у физического лица — предпринимателя, необходимых для назначения пенсии (о стаже, заработной плате и т. д.), определенного Законом Украины «Об обращениях граждан», или предоставление указанных документов, содержащих недостоверные данные, нарушение срока проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядка ее проведения, а также другие нарушения требований законодательства о труде — влекут наложение штрафа на должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и граждан — субъектов предпринимательской деятельности от тридцати до ста необлагаемых минимумов доходов граждан.

Повторное на протяжении года совершение нарушения, предусмотренного частью первой настоящей статьи, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию, или те же действия, совершенные в отношении несовершеннолетнего, беременной женщины, одинокого отца, матери или лица, которое их заменяет и воспитывает ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида, — влекут наложение штрафа на должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и граждан — субъектов предпринимательской деятельности от ста до трехсот необлагаемых минимумов доходов граждан».

5. Можно ли первичные документы оформлять на русском языке?

ГФСУ в [письме от 25.12.2015 г. № 27700/6/99-95-42-03-15](#) подчеркнула, что все первичные документы, учетные регистры и бухгалтерская отчетность должны составляться на украинском языке, поскольку согласно ст. 10 Конституции Украины украинский язык признан государственным.

Вместе с тем, наряду с украинским языком может применяться другой язык в порядке, определенном Законом [№ 5029](#). Документы, являющиеся основанием для записей в бухгалтерском учете и составленные на иностранном языке, должны иметь упорядоченный аутентичный перевод на указанный язык.

6. Утверждены информационные и технологические карточки административных услуг по выдаче лицензии на посредничество в трудоустройстве за рубежом

Министерство социальной политики Украины приказом от 14.01.2016 г. № 10 утвердило информационные и технологические карточки административных услуг по выдаче лицензии на посредничество в трудоустройстве за рубежом.

В информационной карточке детализированные условия получения государственной услуги, в частности:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, требования к ним;
- порядок и способ представления документов, необходимых для получения государственной услуги;
- размер и порядок внесения платы (административного сбора) за платную административную услугу.

7. О чем стоит помнить во время зарубежных командировок работников

ГФСУ в [письме от 21.01.2016 г. № 1501/10/28-10-06-11](#) рассмотрела вопрос относительно заграничных командировок работников и отметила, что для выезда за границу во время командировки физлицо должно иметь заграничный паспорт или заменяющий его документ с отметкой уполномоченного служебного лица Государственной пограничной службы Украины.

Документами, подтверждающими расходы на приобретение электронного авиабилета для командировки работников, являются:

- оригинал расчетного или платежного документа, что подтверждает расчетную операцию в наличной или безналичной форме (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, расчетная квитанция, выписка из карточного счета, квитанция к приходному кассовому ордеру);
- распечатка на бумаге части электронного авиабилета с указанным маршрутом (маршрут / квитанция);
- оригиналы отрывной части посадочных талонов пассажира.

8. Началась реорганизация Фондов соцстрахования

Минсоцполитики сообщило, что 31 декабря 2015 года Фонд социального страхования Украины был зарегистрирован как юрлицо по адресу: г. Киев, ул. Боричев Ток, 28.

Соответствующая запись внесена в Единый государственный реестр.

Исполнительные дирекции ФСС от НС и ФСС по ВУТ издали приказы о прекращении своей деятельности и утвердили составы комиссий по реорганизации. В Единый государственный реестр юридических лиц, физических лиц-предпринимателей и общественных формирований внесены записи о прекращении соответствующих юридических лиц.

До завершения процедуры реорганизации исполнительные дирекции фондов социального страхования, их рабочие органы и структурные единицы будут выполнять все функции по выплате материального обеспечения, страховых выплат и предоставления социальных услуг, определенных законодательством.

9. Отчеты о занятости и трудоустройстве инвалидов подаются только в бумажном виде

Предприятия, учреждения, организации, в том числе предприятия, общественные организации инвалидов, физические лица, в которых по основному месту работы работает 8 и более лиц, регистрируются в соответствующих отделениях Фонда социальной защиты инвалидов по своему местонахождению и подают этим отделениям отчет о занятости и трудоустройстве инвалидов.

Ежегодно до 1 марта работодатели подают (направляют заказным письмом) такой отчет по форме [№ 10-III](#) (годовая) только в бумажном виде.

Порядок представления отчета утвержден постановлением Кабмина [от 31.01.2007 г. № 70](#). Форма отчетности и Инструкция по ее заполнению утверждены приказом Минтруда [от 10.02.2007 г. № 42](#).