



Дайджест новостей трудового законодательства №25 Август 2017

Содержание выпуска

- 1. 31 СЕРПНЯ РОЗПОЧИНАЄ РОБОТУ ЄДИНИЙ ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ.....2**
- 2. БЛАНКИ ЛИСТКІВ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ НАДІЙДУТЬ У РЕГІОНИ ВЖЕ ЦЬОГО МІСЯЦЯ2**
- 3. ПРОФОРІЄНТУВАТИ НАСЕЛЕННЯ ЗБИРАЮТЬСЯ ПО ІНТЕРНЕТУ3**
- 4. ЧИ МОЖНА ДОПУСТИТИ ПРАЦІВНИКА ДО РОБОТИ В ДЕНЬ НАПРАВЛЕННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ДФС3**
- 5. ВИЗНАЧЕНО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ХАРАКТЕРИСТИК.....4**
- 6. РОБОТОДАВЦІВ ЗМУСЯТЬ НАЙМАТИ ЛЮДЕЙ ВІКОМ ВІД 45 РОКІВ.....5**
- 7. УРЯД ЗАТВЕРДИВ ФОРМИ ЗАЯВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ РОБОТОДАВЦЯМИ ДОЗВОЛУ НА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА.....6**
- 8. УТОЧНЕНО ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕРЖПРАЦІ7**
- 9. ПОВІДОМИТИ ОРГАНИ ДФС ПРО ЗМІНУ ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА ПОТРІБНО У 10-ДЕННИЙ СТРОК7**

1. З 1 СЕРПНЯ РОЗПОЧИНАЄ РОБОТУ ЄДИНИЙ ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

Фонд соціального страхування України утворений шляхом об'єднання Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

У зв'язку з реорганізацією згаданих фондів їх права та обов'язки переходять до новоутвореного Фонду соціального страхування України та його робочих органів. Для своєчасного матеріального забезпечення та надання соціальних послуг, подання звітності по коштах Фонду з **1 серпня 2017 р.** страхувальникам (підприємствам, установам, організаціям) та застрахованим особам необхідно звертатися до відділень управлінь виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України.

Отримувачам коштів з 1 серпня 2017 р. під час подання заявок на фінансування слід вказувати назву відповідного відділення новоствореної структури.

Про це повідомляють на офіційному сайті Фонду з ТВП <http://www.fse.gov.ua/fse/control/sum/uk/publish/article/86533>.

2. БЛАНКИ ЛИСТКІВ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ НАДІЙДУТЬ У РЕГІОНИ ВЖЕ ЦЬОГО МІСЯЦЯ

МОЗ України уклало договір про закупівлю 7 691 424 листків тимчасової непрацездатності на суму 2 768 912,64 гривень з переможцем торгів ДП Поліграфічний комбінат «Зоря». При цьому економія державного бюджету з виділених 3 мільйонів гривень склала понад 230 тисяч гривень.

Бланки листків непрацездатності закупили через систему електронних закупівель Prozorro. Аукціон відбувся 18 липня, договір з переможцем торгів був підписаний 2 серпня. Інформація щодо закупівлі доступна на веб-порталі Prozorro.

Поставка листків тимчасової непрацездатності в регіони відповідно до наказу МОЗ України про розподіл запланована на серпень.

3. ПРОФОРІЄНТУВАТИ НАСЕЛЕННЯ ЗБИРАЮТЬСЯ ПО ІНТЕРНЕТУ

Особлива увага буде приділятися професійної орієнтації та переорієнтації учасників

АТО - повідомляє ЮРЛІГА.

Профорієнтацією учасників бойових дій буде займатися Міноборони або МВС, а військовослужбовців, які звільняються або вже звільнені з військової служби, та учасників АТО - Державна служба у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції.

У Кабміні вважають, що такі зміни сприятимуть створенню умов для активізації роботи з професійної орієнтації населення, впровадження інноваційних профорієнтаційних послуг, в тому числі професійної орієнтації і адаптації військовослужбовців та учасників АТО.

Зміни до Концепції державної системи професійної орієнтації населення внесені постановою Кабміну від 09.08.2017 р № 561, яка набула чинності 17 серпня.

4. ЧИ МОЖНА ДОПУСТИТИ ПРАЦІВНИКА ДО РОБОТИ В ДЕНЬ НАПРАВЛЕННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ДФС

Фахівці Держпраці у Черкаській області зазначили, що статтею 24 КЗпП визначено, що працівник не може бути допущений до роботи без укладення трудового договору, оформленого наказом чи розпорядженням власника або уповноваженого ним органу, та повідомлення центрального органу виконавчої влади з питань забезпечення формування та реалізації державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування про прийняття працівника на роботу в порядку, встановленому законодавством.

Кабінетом Міністрів України прийнято постанову від 17.06.2015 року № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу». Постанова набрала чинності з моменту публікації в газеті «Урядовий кур'єр» № 115 (27.06.2015). Повідомлення повинне бути відправлене суб'єктом господарювання та отримано органами Державної фіскальної служби до моменту фактичного допуску працівника до роботи. Режим роботи робітника повинен підтверджуватися документально (режим роботи, графік роботи, таблиці обліку робочого часу).

Щоб уникнути непорозумінь, Держпраці рекомендує подавати повідомлення напередодні дня від дати початку роботи працівника, тобто дата наказу про прийняття працівника на роботу та дата початку роботи працівника не повинні співпадати.

5. ВИЗНАЧЕНО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ХАРАКТЕРИСТИК

Нагадаємо, що Законом №1774 у новій редакції викладено ст. 96 КЗпП та ст. 6 Закону про оплату праці. Згідно з ними, замість єдиної тарифної системи оплати праці в Україні з'являються різні: тарифна та інші системи, які формуються на оцінках складності виконуваних робіт і кваліфікації працівників.

Порядок розроблення та затвердження професійних стандартів мав затвердити КМУ, а порядок розроблення та затвердження кваліфікаційних характеристик - Мінсоцполітики.

Мінсоцполітики нарешті затвердило такий Порядок наказом від 31.05.2017 р. №918*. Цей наказ набере чинності з дня його офіційного опублікування (поки що точна дата публікації невідома).

Порядком розроблення та затвердження кваліфікаційних характеристик визначено процедуру розроблення, погодження, затвердження Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників та внесення змін до нього.

Так, визначено, що Довідник є систематизованим за видами економічної діяльності збірником описів професійних назв робіт (посад, професій), які об'єднано у випуски та їх розділи.

Довідником визначається перелік основних робіт, властивих тій або іншій професійній назві роботи (посаді, професії), відповідно до їхніх назв та забезпечується єдність у визначенні кваліфікаційних вимог до них.

Призначення Довідника

Довідник є документом з питань управління персоналом на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності та видів економічної діяльності та призначений для:

- визначення переліку основних робіт, які властиві тій або іншій посаді (професії), та забезпечення єдності у визначенні кваліфікаційних вимог до певних посад (професій);

- ведення відповідної документації при прийнятті на роботу, професійному просуванні, переведенні на іншу роботу, відстороненні від роботи, припиненні та розірванні трудового договору;
- оцінювання повноти відповідності змісту та якості виконання робіт працівником на певній посаді (певної професії) відповідної категорії (відповідного розряду) під час кваліфікаційних випробувань з урахуванням вимог законодавства з охорони праці;
- визнання відповідної кваліфікації працівника (категорії, розряду тощо);
- розподілу робіт за складністю та відповідальністю, стажем роботи, необхідною освітою та професійною підготовкою працівників;
- організації та ведення виробничих процесів;
- присвоєння та підвищення кваліфікаційних розрядів (категорій) за професією (посадою) відповідно до оволодіння особою певним обсягом знань та навичок у навчальних закладах, на виробництві чи у сфері послуг за результатами кваліфікаційної атестації;
- організації навчально-виховного процесу в закладах освіти, які готують працівників за професійними кваліфікаціями різних рівнів Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК);
- розроблення робочих (посадових) інструкцій, у яких закріплюються завдання, обов'язки, права та відповідальність працівників;
- підготовки положень про структурні підрозділи;
- підбору та розміщення персоналу;
- моніторингу раціональності використання персоналу згідно з професією (посадою), фахом і кваліфікацією.

Структура та зміст кваліфікаційних характеристик

Довідник містить кваліфікаційні характеристики професій (посад), які складаються з таких розділів: "Завдання та обов'язки"; "Повинен знати"; "Кваліфікаційні вимоги".

За необхідності кваліфікаційні характеристики можуть бути розширені розділами "Спеціалізація" та "Приклади робіт".

6. РОБОТОДАВЦІВ ЗМУСЯТЬ НАЙМАТИ ЛЮДЕЙ ВІКОМ ВІД 45 РОКІВ

Законопроект щодо пенсійної реформи (№ 6614 від 22.06.2017) зобов'язуватиме роботодавців передбачати робочі місця для людей віком від 45 років. Про це заявив міністр соціальної політики України Андрій Рева. З

його слів, людям передпенсійного віку в законі передбачили обов'язок для всіх роботодавців, які використовують найману працю чисельністю від 8 працівників і більше, обов'язково передбачати місця для людей віком від 45 років. Як зазначив чиновник, механізми контролю щодо цього питання будуть прописані у законі, а право контролю буде передане Державній службі України з питань праці, а також тим органам, які здійснюють контроль за додержанням законодавства про працю.

7. УРЯД ЗАТВЕРДИВ ФОРМИ ЗАЯВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ РОБОТОДАВЦЯМИ ДОЗВОЛУ НА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

Кабінет Міністрів України (далі- КМУ) підготував до оприлюднення проект постанови «Про затвердження форм заяв для отримання роботодавцями дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства або внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства». Отже, відповідно до частин першої, третьої статті 422, частини першої статті 425 Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI КМУ постановив:

1. Затвердити форми заяв для отримання роботодавцями дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства або внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України. Зокрема, це постанова Кабінету Міністрів України «Питання видачі, продовження дії та анулювання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства» від 27.05.2013 № 437; пункт 4 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» від 28.01.2015 № 42; зміни, що вносяться до Порядку видачі, продовження дії та анулювання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 28.

8. УТОЧНЕНО ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕРЖПРАЦІ

Кабмін постановою від 18.08.2017 р. № 630 вніс зміни до Положення про Державну службу України з питань праці, затверджене постановою КМУ від 11.02.2015 р. № 96. Таким чином **Положення приведено у відповідність до чинного законодавства.**

Зокрема, встановлено, що Держпраці є центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення.

Одночасно скасовано повноваження Держпраці щодо погодження видачі спеціальних дозволів на користування надрами в частині державного гірничого нагляду та покладено на службу обов'язок брати участь в організації медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі та щорічному обов'язковому медичному огляді працівників віком до 21 року.

9. ПОВІДОМИТИ ОРГАНИ ДФС ПРО ЗМІНУ ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА ПОТРІБНО У 10-ДЕННИЙ СТРОК

На цьому наголошують у ДФС у Чернівецькій області.

При поданні цієї заяви з позначкою «Відомості про особу, відповідальну за ведення бухгалтерського та/або податкового обліку» заповнюються 1,2,4 та 10 поля заяви. Інформація про засновників не подається.

Водночас платники податків, які уклали з відповідним контролюючим органом договір про визнання електронних документів, можуть подати заяву за формою №1-ОПП з позначкою «Відомості про особу, відповідальну за ведення бухгалтерського та/або податкового обліку» засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису підзвітних осіб у порядку, визначеному законодавством.